

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Δεκεμβρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **4790**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 9063 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης Ληξιάρχων και Πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κεντρικών Τζουμέρκων για το έτος 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΤΖΟΥΜΕΡΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 23 του ν. 3584/2007 «Κώδικας κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» σύμφωνα με τις οποίες αρμόδιο για το διορισμό όργανο του προσωπικού των Ο.Τ.Α. είναι ο Δήμαρχος.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 «Κώδικας κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» σύμφωνα με τις οποίες η καθιέρωση υπερωριακής εργασίας γίνεται με απόφαση του αρμόδιου για το διορισμό οργάνου, με τους όρους και τους περιορισμούς που ισχύουν κάθε φορά για τους δημοσίους υπαλλήλους.

3. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν.2503/1997.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν.4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ.Α΄) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

5. Την αριθμ. 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών (Γενικό Λογιστήριο του Κράτους) οδηγίες για την εφαρμογή του νόμου 4354/2015.

6. Το ΦΕΚ 2616/1-10-2014 (τεύχος Β΄) στο οποίο δημοσιεύτηκε η απόφαση της Γεν. Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτ. Μακεδονίας, με την οποία ανατίθενται καθήκοντα Ληξιάρχου στις Δημοτικές Ενότητες Αθαμανίας, Αγναντων, Θεοδωριάνων και Μελισσουργών του Δήμου Κεντρικών Τζουμέρκων.

7. Την απόφαση 8747/13-12-2017 του Δημάρχου Κεντρικών Τζουμέρκων με την οποία ορίζεται Πρακτικογράφος του Δημοτικού Συμβουλίου για το έτος 2018.

8. Τη βεβαίωση με αρ. πρωτ. 8733/12.12.2017 της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Κεντρικών Τζουμέρκων, σύμφωνα με την οποία υπάρχει στον προϋπολογισμό του έτους 2018 ποσό 7.950,00 € για τον παραπάνω σκοπό. Συγκεκριμένα στον Κ.Α. 10-6012 ποσό 5.200,00 € στον Κ.Α. 10-6051.001 ποσό 1.300,00 € προκειμένου να εργαστούν υπερωριακά τέσσερα άτομα και στους Κ.Α. 10-6022 ποσό 1.100,00 € στον Κ.Α.10-6052 ποσό 350,00 € για να εργασθεί υπερωριακά ένα άτομο, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας με αμοιβή πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο και μέχρι 31-12-2018, η οποία δεν θα υπερβαίνει τις είκοσι (20) ώρες μηνιαίως ανά υπάλληλο για τους Ληξιάρχους των κάτωθι Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Κεντρικών Τζουμέρκων:

Α) Δημοτική Ενότητα Αθαμανίας μία μόνιμη υπάλληλο του Κλάδου Δ.Ε.1 Διοικητικού

Β) Δημοτική Ενότητα Αγνάντων έναν υπάλληλο αορίστου χρόνου του κλάδου Δ.Ε.38 Χειριστών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών

Γ) Δημοτική Ενότητα Θεοδωριάνων μια μόνιμη υπάλληλο Κλάδου Π.Ε1 Οικονομικού-Διοικητικού

Δ) Δημοτική Ενότητα Μελισσουργών μία μόνιμη υπάλληλο του Κλάδου Δ.Ε.1 Διοικητικού

Τα καθήκοντα των Ληξιάρχων εντάσσονται στα έκτακτα και απρόβλεπτα και έχουν να κάνουν με την τέλεση πολιτικών γάμων και με την καταχώρηση ληξιαρχικών πράξεων θανάτου κατά τις απογευματινές ώρες και εξαιρέσιμες ημέρες και την ανάλογη έκδοση αποσπασμάτων ληξιαρχικών πράξεων που έχουν επείγοντα χαρακτήρα.

Επίσης, εγκρίνουμε την καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης για τον Πρακτικογράφο του Δημοτικού Συμβουλίου ενός μόνιμου υπαλλήλου κλάδου Π.Ε.1 Διοικητικού-Οικονομικού, γιατί οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. του Δήμου διεξάγονται απογευματινές και εξαιρέσιμες ημέρες. Και στην περίπτωση του πρακτικογράφου οι ώρες δεν θα υπερβαίνουν τις είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βουργαρέλι, 27 Δεκεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΜΑΡΙΝΟΣ ΓΑΡΝΕΛΗΣ

Αριθμ. απόφ.158/2017 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων που τηρούν τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και ασκούν καθήκοντα ληξιάρχου του Δήμου Λέρου, έτους 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΕΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν.3852/2010.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 49 του ν.3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 7 παρ. 1 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ. Α΄/16.12.2015) περί του πεδίου εφαρμογής του.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ. Α΄/16.12.2015) περί αποζημίωσης για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου.

5. Την υπ’αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ) εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

6. Τον ΟΕΥ του Δήμου Λέρου (ΦΕΚ 365/19.02.2013).

7. Τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που θα δημιουργηθούν κατά το έτος 2018 για την αντιμετώπιση των αναγκών της τήρησης πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και της πρόσθετης άσκησης καθηκόντων ληξιάρχου, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

8. Το γεγονός ότι στον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2018 και στους ΚΑ 10.6012, 10.6051.0001, 10.6051.0003 και 10.6051.0005 έχουν εγγραφεί πιστώσεις ποσού 3.000,00 ευρώ, 14.000 ευρώ, 11.000 ευρώ και 20.500,00 ευρώ αντίστοιχα για την αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές, αποφασίζει:

Εγκρίνει την υπερωριακή απασχόληση δύο (2) υπαλλήλων του Δήμου (1 ληξιάρχου και 1 πρακτικογράφου), κατά το χρονικό διάστημα έως 31/12/2018, για εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των ανωτέρω αναγκών του Δήμου μας.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Η συνολική δαπάνη θα βαρύνει τους κωδικούς του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018 του Δήμου Λέρου ως εξής:

α/α	Κ.Α.	Ποσό σε € για το έτος 2018
1	10.6012	2.700,00
2	10.6051.0001	150,00
3	10.6051.0003	120,00
4	10.6051.0005	300,00

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λέρος, 28 Δεκεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΜΙΧΑΗΛ ΚΟΛΙΑΣ

Αριθμ.12970 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας σε υπαλλήλους του Δήμου Νικολάου Σκουφά Νομού Άρτας, για το έτος 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΣΚΟΥΦΑ
ΝΟΜΟΥ ΑΡΤΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης -Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/7-6-2010 τεύχος Α΄).

2. Τις διατάξεις των παρ.2 και 3 του άρθρου 48 του ν.3584/07«Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Φ.Ε.Κ. 143Α΄/28-06-2007).

3. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν.2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 107Α΄/30-05-1997).

4. Τις διατάξεις της παρ 1 περ. γ του άρθρου 7 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176Α΄) βάσει των οποίων στο πεδίο εφαρμογής των άρθρων του κεφαλαίων Β του ανωτέρου νόμου εντάσσονται οι ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ υπάλληλοι των ΟΤΑ α΄ Βαθμού.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 34 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176 Α΄) με τις οποίες καθορίζονται οι διαδικασίες και οι προϋποθέσεις έγκρισης της καθιέρωσης εργασίας καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού των ΟΤΑ α΄ Βαθμού καθώς και το ύψος αμοιβής αυτής κατά περίπτωση.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α΄) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α΄ του ν. 3429/2005 (Α΄ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις.

7. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138Α’) με τις οποίες καθορίζεται το εβδομαδιαίο υποχρεωτικό ωράριο εργασίας των υπαλλήλων του δημοσίου, των ΟΤΑ και των λοιπών Ν.Π.Δ.Δ.

8. Την αριθ. ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25.07.2011 (ΦΕΚ 1659Β΄) απόφαση του υπουργού διοικητικής μεταρρύθμισης με θέμα «Καθιέρωση ωρών προέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των δημόσιων υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ.

9. Την αριθμ. Οικ.2/2016/ΔΕΠ/05/01/2016 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών: «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Δευτέρου Κεφαλαίου του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α΄)».

10. Την αριθμ. 250/2017 απόφαση του Δ.Σ. «Ψήφιση Προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2018 και εγκρίσεως του ολοκληρωμένου προγράμματος δράσης».

11. Την αριθμ. 147/04-01-2013 απόφαση του Δημάρχου με την οποία ανατέθηκαν καθήκοντα τήρησης και κατάρτισης των πρακτικών των συνεδριάσεων και των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου. Την αριθμ. 2692/199/2-2-2011 απόφαση της Γενικής Γραμματέως της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτ. Μακεδονίας που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 136/ τ. Γ΄/ 10-3-2011, με τις οποία ανατέθηκαν Ληξιαρχικά καθήκοντα σε υπαλλήλους του Δήμου Νικολάου Σκουφά.

12. Την αριθμ.11037/01-09-2014 απόφαση του Δημάρχου ανάθεσης της γραμματειακής υποστήριξης των συμβουλίων των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων σε υπαλλήλους του Δήμου.

13. Την αριθμ. 5956/03.06.2015 αποδοχή παραίτησης Ληξιάρχου και ορισμός νέου Ληξιάρχου της Δ.Ε. Πέτα του Δήμου Νικολάου Σκουφά».

14. Το οργανόγραμμα των υπηρεσιών του δήμου (ΦΕΚ 1910/2011 τεύχος Β΄).

15. Τις εγγεγραμμένες συνολικές πιστώσεις στον Προϋπολογισμό του έτους 2018, για την υπερωριακή απασχόληση του μόνιμου και ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικού, και ειδικά στους Κωδικούς Αριθμούς (Κ.Α.):

- 10-6012.001 (1.000,00€) για το μόνιμο των Οικονομικών-Διοικητικών Υπηρεσιών.
- 10-6012.002 (3.500.00€) για τους ληξιάρχους και πρακτικογράφους του αυτοτελούς τμήματος εξυπηρέτησης Αιρετών
- 20-6012. (1.200,00€) για το μόνιμο προσωπικό των Υπηρεσιών Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού
- 25-6012. (1.200,00€) για το μόνιμο προσωπικό της υπηρεσίας Ύδρευσης.
- 25-6022. (700,00€) για το με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπηρεσίας ύδρευσης
- 30-6012. (2.500,00€) για το μόνιμο προσωπικό της Υπηρεσίας Τεχνικών Έργων.
-30-6022. (1.243,00€) για το με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπηρεσίας Τεχνικών Έργων.
-40-6012. (500,00€) για το μόνιμο προσωπικό της Υπηρεσίας πολεοδομίας

16. Το γεγονός ότι θα πρέπει να καθιερωθεί, υπερωριακή εργασία με αμοιβή, πέρα από το κανονικό ωράριο κατά τις απογευματινές ώρες, για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία των Υπηρεσιών του Δήμου Νικολάου Σκουφά Νομού Άρτας, τόσο από έλλειψη προσωπικού όσο και από εποχικές, έκτακτες και επείγουσες ανάγκες του τμήματος εξυπηρέτησης αιρετών οργάνων, καθώς και του ληξιαρχείου σε όλες της Δ.Ε του δήμου, στις Οικονομικές-Διοικητικές Υπηρεσίες, στην Υπηρεσία Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού, στην Υπηρεσία Τεχνικών Έργων, στην υπηρεσία Ύδρευσης, οι οποίες προκύπτουν, από:

- Συμμετοχή των πρακτικογράφων στις συνεδριάσεις του δημοτικού συμβουλίου, των συμβουλίων των τοπικών και δημοτικών κοινοτήτων, τήρηση των πρακτικών και σύνταξη των αποφάσεων του Δ.Σ, των συμβουλίων των τοπικών και δημοτικών κοινοτήτων.
- εγγραφή στα ληξιαρχεία θανάτων, γεννήσεων, γάμων και συμμετοχή σε πολιτικούς γάμους.
- Ενημέρωση βιβλίων δημοτολογίων, δημιουργία οικογενειακών φακέλων, αρχειοθέτηση εγγράφων, σύνταξη Μητρώων αρρένων και στρατολογικών πινάκων, αρχειοθέτηση σε φακέλους, αρχειοθέτηση και τήρηση Μητρώων και φακέλων του προσωπικού του Δήμου συγκέντρωση και καταγραφή κάθε είδους μεταβολών, έλεγχος δικαιολογητικών και έκδοση αδειών λειτουργίας καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, ενημέρωση μηχανογραφικών στοιχείων προσωπικού, αρχειοθέτηση εγγράφων γραφείου πρωτοκόλλου, συμμετοχή των πρακτικογράφων στις συνεδριάσεις του δημοτικού συμβουλίου, των τοπικών και δημοτικών κοινοτήτων, τήρηση των πρακτικών και σύνταξη των αποφάσεων του Δ.Σ, των τοπικών και δημοτικών κοινοτήτων, τον έλεγχο και καταχώριση των παραστατικών του γραφείου κίνησης, αποστολή προσκλήσεων και διανομή εισηγήσεων του Δημοτικού Συμβουλίου από το Διοικητικό Τμήμα. Πέραν του κανονικού ωραρίου.
- Σύνταξη και έκδοση νέων βεβαιωτικών καταλόγων ύδρευσης, Τ.Α.Π, άρδευσης κ.λπ., έλεγχος δικαιολογητικών και έκδοση νέων ενταλμάτων, έκδοση ενταλμάτων που αφορούν δαπάνες παρελθούσης χρήσης, στοιχεία για απολογισμό και ισολογισμό (εντός προβλεπόμενων προθεσμιών), σύνταξη προϋπολογισμού, ανάρτηση στο διαύγεια, τον έλεγχο των μεταβολών ΤΑΠ και τελών, δημοπρασίες για τη μίσθωση ακινήτων, έλεγχος και πληρωμή χρηματικών ενταλμάτων, έλεγχος κρατήσεων για την απόδοση τους, αποστολή ατομικών ειδοποιήσεων, καταχώριση τιμολογίων, αποστολή μηνιαίων και τριμηνιαίων στατιστικών δελτίων, αποστολή μηνιαίου Μητρώου δεσμεύσεων από το Οικονομικό Τμήμα πέραν του κανονικού ωραρίου.
- Την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών που δημιουργούνται κατά το έτος 2018, που επιβάλλει την απασχόληση του προσωπικού της υπηρεσίας Καθαριότητας, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες όπως: Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός πλατειών, πάρκων και λοιπών χώρων κοινής

χρήσης από τους δημότες- πολίτες για τη διασφάλιση της Δημόσιας Υγείας και την βελτίωση της ποιότητας ζωής των δημοτών-πολιτών, οι οποίες προέκυψαν από την αύξηση του εξυπηρετούμενου πληθυσμού και την έλλειψη προσωπικού οικείων κλάδων ή ειδικοτήτων στους συνενωμένους στο Δήμο Νικολάου Σκουφά Δήμους, πέραν του κανονικού ωραρίου.

- Την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων και επειγουσών αναγκών λόγω έντονων καιρικών φαινομένων, ώστε να μην διακυβεύεται η ασφάλεια και η σωματική ακεραιότητα των κατοίκων, πέραν του κανονικού ωραρίου.

- Την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων και επειγουσών αναγκών, όπως εργασίες επισκευής δικτύου ύδρευσης, που κρίνονται απαραίτητες για την εξοικονόμηση νερού, που επιβάλλει την απασχόληση του προσωπικού της υπηρεσίας Ύδρευσης, πέραν του κανονικού ωραρίου.

- Την αντιμετώπιση έκτακτων και επειγουσών αναγκών από το Τμήμα Τεχνικών έργων και μελετών (όπως τη σύνταξη μελετών ενόψει του προγράμματος εκτελεστέων έργων λόγω άμεσης υποβολής τους σε Ευρωπαϊκά προγράμματα, επεμβάσεις σε έκτακτες ανάγκες που προκαλούνται από δυσμενή και έντονα καιρικά φαινόμενα, επεμβάσεις για πυρόσβεση και πυροπροστασία, επουλώσεις λάκκων και αποκαταστάσεις φθορών σε δημοτικούς δρόμους οι οποίες εγκυμονούν κινδύνους σε διερχόμενους, άμεσες επεμβάσεις για την άρση καταπτώσεων που προκαλούνται από δυσμενή και έντονα καιρικά φαινόμενα από την Υπηρεσία Τεχνικών έργων και μελετών πέραν του κανονικού ωραρίου.

- Την αντιμετώπιση έκτακτων και επειγουσών αναγκών όπως αποκατάσταση βλαβών στο δίκτυο ηλεκτροφωτισμού, από την Υπηρεσία Ηλεκτροφωτισμού πέραν του κανονικού ωραρίου λειτουργίας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε, για το έτος 2018 την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας ως εξής:

1. Την καθιέρωση δύο χιλιάδων οκτακοσίων εξήντα δύο (2.750,00) ωρών υπερωριακής εργασίας με αμοιβή σε σαράντα έξι (46) μόνιμους υπαλλήλους και πέντε (5) υπαλλήλους ΙΔΑΧ του Δήμου Νικολάου Σκουφά για ολόκληρο το έτος 2018, οι οποίοι θα απασχοληθούν κατ υπέρβαση και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας κατά τις απογευματινές ώρες προκειμένου να πραγματοποιηθεί η κάλυψη των αυξημένων έκτακτων και επειγουσών αναγκών όλων των υπηρεσιών του δήμου Νικολάου Σκουφά.

Οι ειδικότητες των υπαλλήλων που θα εργαστούν καθ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας είναι:

Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
ΛΗΞΙΑΡΧΟΙ

1. Κλάδος ΔΕ1 (Διοικητικοί) τέσσερα (4) άτομα
Σύνολο.: Τέσσερα (4) άτομα

ΠΡΑΚΤΙΚΟΓΡΑΦΟΙ

1. Κλάδος ΤΕ17 Διοικητικού - Οικονομικού ένα (1) άτομο.
2. Κλάδος ΠΕ Διεκπεραίωσης υποθέσεων πολιτών δύο (2) άτομα.
3. Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικοί τρία (3) άτομα.
Σύνολο: έξι (6) άτομα

ΛΟΙΠΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Π.Ε.)

1. Κλάδος ΠΕ1 Διοικητικών, Διοικητικών-Λογιστών, Διοικητικών-Οικονομικών Τέσσερα (4) άτομα
2. Κλάδος ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών δύο (2) άτομα
3. Κλάδος ΠΕ9 Γεωπόνων ένα (1) άτομο
4. Κλάδος ΠΕ4 Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ένα (1) άτομο.
5. Κλάδος ΠΕ5 Μηχανολόγων μηχανικών ένα (1) άτομο.
Σύνολο Κατηγορίας Π.Ε.: Εννιά (9) άτομα

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Τ.Ε.)

1. Κλάδος ΤΕ17 Διοικητικών-Λογιστών ένα (1) άτομο
2. Κλάδος ΤΕ Διεκπεραίωσης υποθέσεων Πολιτών ένα (1) άτομο.
3. Κλάδος ΤΕ Οικονομικού Λογιστικού (1) Άτομο
4. Κλάδος ΤΕ 22 Διοίκησης μονάδων τοπικής Αυτοδιοίκησης ένα (1) άτομο
Σύνολο Κατηγορίας Τ.Ε: Τέσσερα (4) άτομα

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.)

1. Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικών τρία (3) άτομα
2. Κλάδος ΔΕ2 Εποπτών καθαριότητας ένα (1) άτομο
3. Κλάδος ΔΕ24 Ηλεκτρολόγων ένα (1) άτομο
4. Κλάδος ΔΕ28 Χειριστών Μηχανημάτων έργων ένα (1) άτομο
5. Κλάδος ΔΕ29 Οδηγών Αυτοκινήτων επτά (7) άτομα
6. Κλάδος ΔΕ30 υδραυλικών ένα (1) άτομο
7. Κλάδος ΔΕ εργοδηγών τοπογράφων ένα (1) άτομο

Σύνολο Κατηγορίας Δ.Ε: Δέκα πέντε (15) άτομα

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Υ.Ε.)

1. Κλάδος ΥΕ16 Εργατών Καθαριότητας επτά (7) άτομα
2. Κλάδος ΥΕ16 Εργατών τεχνικών υπηρεσιών ένα (1) άτομο
Σύνολο Κατηγορίας Υ.Ε.: Οκτώ (8) άτομα
Σύνολο Μόνιμου Προσωπικού: Σαράντα έξι (46) άτομα.

Β. ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Π.Ε.)

1. Κλάδος ΠΕ6 αγρονόμος-τοπογράφος μηχανικός ένα (1) άτομο

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.)

4. Κλάδος ΔΕ28 Χειριστών Μηχανημάτων έργων ένα (1) άτομο.
5. Κλάδος ΔΕ29 Οδηγών Αυτοκινήτων ένα (1) άτομο

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Υ.Ε.)

2. Κλάδος ΥΕ16 Εργατών Καθαριότητας δύο (2) άτομα.
Σύνολο Προσωπικού ΙΔΑΧ: Πέντε (5)άτομα

2. Η κατανομή των ωρών απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες του παραπάνω προσωπικού θα πραγματοποιείται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και μέχρι είκοσι (120) ώρες, για το πρώτο εξάμηνο του έτους 2018 και (120) ώρες για το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2018 ανά υπάλληλο ο οποίος θα εργαστεί υπερωριακά.

3. Η βεβαίωση πραγματοποίησης των ωρών υπερωριακής εργασίας του κάθε υπαλλήλου θα γίνεται με σχετική πιστοποίηση του Προϊσταμένου της αντίστοιχης υπηρεσίας του δήμου στην οποία έχει τοποθετηθεί ο υπάλληλος και έγκριση του Δημάρχου του δήμου Νικολάου Σκουφά.

4. Η απαιτούμενη δαπάνη για την πληρωμή των ανωτέρω υπαλλήλων, θα ανέλθει συνολικά στο ποσό των 5.000,00€ για το πρώτο εξάμηνο του έτους 2018 και σε 6.843,00€ για το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2018 και θα βαρύνει τις πιστώσεις των παρακάτω Κ.Α του προϋπολογισμού του έτους 2018.

- 10-6012.001 (1.000,00€) για το μόνιμο των Οικονομικών-Διοικητικών Υπηρεσιών.
- 10-6012.002 (3.500.00€) για τους ληξιάρχους και πρακτικογράφους του αυτοτελούς τμήματος εξυπηρέτησης Αιρετών.
- 20-6012. (1.200,00€) για το μόνιμο προσωπικό των Υπηρεσιών Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού
- 25-6012. (1.200,00€) για το μόνιμο προσωπικό της υπηρεσίας Ύδρευσης.
- 25-6022. (700,00€) για το με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπηρεσίας ύδρευσης
- 30-6012. (2.500,00€) για το μόνιμο προσωπικό της Υπηρεσίας Τεχνικών Έργων.
- 30-6022. (1.243,00€) για το με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπηρεσίας Τεχνικών Έργων
- 40-6012. (500,00€) για το μόνιμο προσωπικό της Υπηρεσίας πολεοδομίας

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πέτα, 27 Δεκεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ ΓΙΑΝΝΟΥΛΗΣ

Αριθμ. 470/28-12-2017 (4)

Έγκριση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας στο προσωπικό του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Αττικής, για το έτος 2018.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΝΠΔΔ
ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ»

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 9 και 13 του ν. 4109/2013 (ΦΕΚ 16/τ.Α΄/23-1-2013) «Κατάργηση και συγχώνευση νομικών προσώπων του δημόσιου τομέα - Σύσταση Γενικής Γραμματείας για το συντονισμό του Κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Την αριθ. Δ9/οικ. 44836/11748/12-10-2016 (ΦΕΚ 565/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./20-10-2016) απόφαση του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «περί διορισμού μελών στο Διοικητικό Συμβούλιο του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Αττικής», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Την υπ’ αριθμ. 29η/1ο ΠΗΔ/12-07-2017 απόφαση Δ.Σ. του Κ.Κ.Π.Π.Α. «περί συγκρότησης του Διοικητικού Συμβουλίου σε σώμα».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176Α΄).

5. Την υπ’αριθμ. 60782/700/20-12-2017 εισήγηση της Προϊσταμένης Γεν. Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών του ΥΠ.Ε.Κ.Α.Α. (της παρ. 5 ε του άρθρου 24 του ν. 4270/2014).

6. Το γεγονός ότι η δαπάνη που προκαλείται από την απόφαση αυτή ανέρχεται:

α) στο ποσό των 445.000€ περίπου για το μόνιμο και αορίστου χρόνου προσωπικό που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

β) στο ποσό των 90.000€ για το επικουρικό προσωπικό που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του ΚΚΠΠΑ.

7. Την αναγκαιότητα εξασφάλισης της εύρυθμης λειτουργίας του ΚΚΠΠΑ σε 24ωρη βάση, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση: α) νυχτερινής εργασίας για 189 άτομα και 133.538 ώρες και

β) εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για 342 άτομα και 165.441 ώρες προς συμπλήρωση του κανονικού ωραρίου του προσωπικού (μόνιμου, ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και επικουρικό) του ΚΚΠΠΑ για το χρονικό διάστημα από 01-01-2018 έως 31-12-2018 προκειμένου να εξασφαλισθεί η ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία σε 24ωρη βάση, ως εξής ανά Παράρτημα.

ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ-ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝΤΑΙ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ

α. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΜΕΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ

ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	2	2
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣ/ΜΩΝ	3	3
ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	3	0
ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	3	1
ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	6	0
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ- ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΩΝ	3	1

β. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΜΕΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ

ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	3	0
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ	11	8
ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	2	0
ΥΕ ΒΟΗΘ. ΥΓΕΙΟΝ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	12	8
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	5	3
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	5	0

γ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΠΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΒΟΥΛΑΣ

ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	3	3
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	6	3
ΔΕ ΒΟΗΘ ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ	56	48
ΔΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	10	7
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	4	0
ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	4	0
ΥΕ ΒΟΗΘ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	2	0
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΘΑΛΑΜΗΠΟΛΩΝ	7	6
ΥΕ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ	6	6
ΥΕ ΤΡΑΥΜΑΤΙΟΦΟΡΕΩΝ	2	0
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΠΛΥΝΤΩΝ- ΣΙΔΕΡΩΤΩΝ	7	1
ΥΕ ΟΔΗΓΩΝ	1	0
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	1	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	4	0

δ. ΠΑΡΑΤΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΑΙΔΙΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ «Η ΜΗΤΕΡΑ»

ΤΕ ΝΗΠΙΟΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ-ΜΑΙΩΝ	25	9
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	3	2
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ-ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ	55	19
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ	9	6
ΔΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ-ΚΟΙΝ. ΦΡΟΝΤΙΣΤΩΝ	4	1
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	1	0
ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΩΝ	3	0
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ +ΒΟΗΘ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	7	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	1	0
ΥΕ ΘΥΡΩΡΩΝ-ΦΥΛΑΚΩΝ-ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΩΝ	6	1

ε. ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ	25	25
ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	4	0
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	2	0
ΔΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	12	12
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ	20	20
ΥΕ ΒΟΗΘΩΝ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	2	0
ΥΕ ΒΟΗΘ. ΥΓΕΙΟΝ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	12	0

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η Πρόεδρος του Δ.Σ.

ΣΟΦΙΑ ΚΩΝΣΤΑΝΤΕΛΛΙΑ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

